

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEON
EJERCICIO FISCAL 2021

INDICADOR
GARCIA TRANSPARENTE

Aprobado del PMO	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Fecha Programada												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Transparencia de Ejecución
			Inicio	Termino	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					

EJE : GARCIA RESPONSABLE																							
POR LA GOBERNABILIDAD																							
Instituir una organización de la vida municipal con la capacidad de afirmar las buenas practicas de una ciudad bien gobernada mediante la transparencia de la intervención ciudadana, la responsabilidad social y la transparencia en los asuntos públicos una administración eficaz con un gobierno fuerte, moderno y eficiente																							
		Crear, en el servidor público, una cultura institucional de transparencia acceso a la información y rendición de cuentas	01/01/2021	31/12/2021	2	3	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	369%	3 capacitaciones al año	Capacitaciones	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
		Acreditarse las disposiciones jurídicas municipales para dotar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia acceso a la información y rendición de cuentas	01/01/2021	31/12/2021	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	100%	Actualizar las disposiciones jurídicas para que se emita algún cambio al nivel federal y/o estatal. En caso de haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento	Actualización de disposiciones jurídicas cuando se se requiere		
		Publicar en tiempo y forma en el portal del municipio la información pública que por Ley aplica	01/01/2021	31/12/2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	12 publicaciones al año (1 mensual)	
		Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información	01/01/2021	31/12/2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98.70%	Atender al 100% la solicitudes de información que se reciben	Atención solicitudes de información	

ANA MARIA PATRICIA ROSALES ROBLES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
ELABORO Y REVISO

GUSTAVO ALBERTO GUTIERREZ TAMAYO
SECRETARIO DE CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISO Y AUTORIZO

PLAN DE TRABAJO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LOS RIOS
Y MUNICIPIO PARALELO (2021)

SEÑOR ASESOR


GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Actividad del PDM	OBJETIVO	Actividad o Evento	Fecha Programada Inicial	Fecha Programada Final	DISTRIBUCIÓN DE EJECUCIÓN												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
E.L. Limpieza y Mantenimiento	MANTENIMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	Realizar en forma constante en la actividad del mantenimiento del sistema de transporte público a la información, control de cuentas y sistema de correspondencia	01/01/2021	31/12/2021	100%														100%	Actualización del sistema de información del transporte público (SIT) y del sistema de control de cuentas	Actualización del sistema de información del transporte público		
		Constituir un comité de trabajo para la atención al ciudadano en materia de transporte público con el fin de promover la participación ciudadana y fortalecer el servicio en la prestación de los servicios de transporte público en la zona	01/01/2021	31/12/2021	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Forma del Gobierno Municipal con el Secretario de Planeación del Municipio (SEPLAN) para la atención al ciudadano en materia de transporte público	Forma del Gobierno Municipal	
		Establecer la figura de subcontratista, subcontratista y proveedor para con el fin de realizar el servicio de mantenimiento de la flota de transporte público y control de cuentas según las responsabilidades	01/01/2021	31/12/2021	100%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Crear una lista de subcontratistas, subcontratista y proveedor (SEPLAN) para el servicio de mantenimiento de la flota de transporte público y control de cuentas	Creación de la lista de subcontratistas, subcontratista y proveedor	

B. C. G.
BERTHARENE CADENA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE AUDITORÍA FINANCIERA
ELABORO Y REVISO

G. G. G.
GUSTAVO A. GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE AUDITORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ

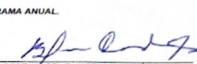
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN																							
EJERCICIO FISCAL 2021																							
INDICADOR																							
GARCÍA PROFESIONALIZADA																							
Apartado del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Meses												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
EJE GARCÍA RESPONSABLE	POR LA GOBERNABILIDAD	Amorizar la función de gobernar y de administrar mediante la participación e intervención ciudadana en los asuntos públicos municipales para el impulso de los resultados de los programas, proyectos y acciones.																	33.33%	3 capacitaciones al año	Capacitaciones	SECRETARÍA DE CONTABILIDAD Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	SECRETARÍA DE CONTABILIDAD Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
		Capacitar a los servidores públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencias y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0					


Bertha Rene Cadena Gonzalez
 BERTHA RENE CADENA GONZÁLEZ
 DIRECTORA DE AUDITORÍA FINANCIERA
 ELABORÓ Y REVISÓ

Gustavo Alberto Guerrero Tamayo
 GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE CONTABILIDAD Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEÓN															EJERCICIO FISCAL 2021		INDICADOR		GARCIA MODERNA		Avance (%)		Meta Anual		Unidad de Medida		Unidad Responsable		Responsable de Ejecución	
Apartado del PMO	OBJETIVO	Acción a Evaluar	Fecha Programada		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIK	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución									
Divulgar las acciones multimediales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.																														
EJ. GARCIA RESPONSABLE	EN PRO DE LA ADMINISTRACIÓN	Formular los instrumentos multimediales que conforman el marco de actuación de los servidores públicos para la redacción en la planeación para el desarrollo	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Creación de multimedios para PDIAS y su implementación. Una vez concluido se tiene como cumplimiento al 100	Creación de PDIAS	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL									
		Implementación del sistema electrónico de entrega - recepción en el municipio para el fácil acceso, trámite y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto, y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	100%	Implementación del Sistema. Una vez implementado se tiene como cumplimiento al 100%			Implementación del Sistema								

Observaciones: DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID-19, NO SE PUDIERON LLEVAR A CABO DIVERSAS ACTIVIDADES LAS CUALES FORMAN PARTE DE ESTE PROGRAMA ANUAL.


 BERTHA IRENE CADENA GONZALEZ
 DIRECTORA DE AUDITORIA FINANCIERA
 ELABORÓ Y REVISÓ


 GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
 SECRETARIO DE CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
 REVISÓ Y AUTORIZÓ